**تقديم الخدمات الاستشارية والقانونية والادارية والقضائية لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي**

**الشروط الواجب توافرها في المناقص**

**أولاً: شروط التأهيل المسبق**

1. يجب ان يكون المناقص المتقدم للمناقصة حاصلا على اجازة مزاولة مهنة المحاماة سارية المفعول وان يكون قد أمضي خدمة فعلية في ممارسة المهنة مدة لا تقل عن **عشر سنوات** ولهذه الغاية يجب على المناقص ان يرفق بعرضه صورة عن اجازة مزاولة مهنة المحاماة ومشروحات من نقابة المحامين تثبت مدة مزاولته للمهنة وكما يطلب من الشركات تقديم شهادة تسجيل شركة حديثة صادرة من وزارة الصناعة والتجارة.
2. يجب على المناقص ان يقدم العرض باسمه ان كان **مكتب محاماه**,او باسم الشركة ان كان مالكها او احد الشركاء فيها ولن تقبل العروض التي تقدم بالشراكة او الشراكة من الباطن.
3. يجب ان يكون المناقص وكيلا لمؤسسات طبية او ان يكون لديه خبرة لمدة **ثلاث سنوات** في مجال المحاكم الإدارية وعلى **المناقص تقديم** رسائل توصية (حال وجودها) من الجهات التي قام سابقا بخدمتها بحيث يكون عنوان مقدم التوصية واضحاً.
4. ان يكون لدى المناقص كادر (اداري وقانوني) يتناسب وحجم **اعمال مستشفى** الملك المؤسس عبدالله الجامعي وحجم الاعمال التي سيتم احالتها بموجب المناقصة,ويقدم لهذه الغاية كشفا بكادره الاداري والقانوني وشهاداتهم العلمية وخبراتهم على ان يعزز ذلك بالوثائق الضرورية (نسخة عن شهاداتهم وخبراتهم العملية)، وأن لا يقل عدد افراد المكتب عن (2) محامين مزاولين احدهما لا تقل خبرته عن عامين.
5. على المناقص تقديم كشف **بالخدمات الاستشارية والقانونية والادارية والقضائيةالتي قام بتنفيذها وتمثيلها خلال الثلاث سنوات الاخيرة مع بيان نوع القضية والحكم بها** , ويحق للمستشفى طلب المعززات اللازمة بذلك في أي وقت يراه مناسباً.

**ثانياً: وصف للخدمات المطلوبة وانواعها.**

تقديم جميع الخدمات القانونية اللازمة من كافة الجوانب الادارية والقانونية والقضائية والاستشارية على مختلف انواعها باحدى اللغتين العربية او الانجليزية وذلك حسب طلب الفريق الاول (مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي) والتي منها على سبيل المثال لا الحصر:-

1. تقديم الاستشارات القانونية في الموضوعات التي يحيلها له مدير عام مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي او من ينوب عنه.
2. مراجعة التشريعات والمعايير التي يعدها مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي وحسب تكليف الفريق الاول (مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي).
3. اعداد مسودة التشريعات في الموضوعات التي تتعلق بالفريق الاول (مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي).
4. تقديم و/ او مراجعة و/او المساهمة في اعداد الاستشارات القانونية , المراسلات القانونية , العقود ونماذج الاتفاقيات , التراخيص, وكذلك مراجعة ودراسة القرارات والتوصيات والتعليماتذات العلاقة باعمال الفريق الاول (مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي).
5. حضور الاجتماعات والمفاوضات والمجالس واي لجان مكلفة والمناقشات التي تتطلب رأيا قانونيا في حال تم تكليفه بذلك من قبل الفريق الاول (مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي).
6. القيام بكافة الاعمال والخدمات القانونية التي يكلف بها **من** الفريق الاول والتي تقع عادة في نطاق مسؤولية وواجبات المستشار القانوني ويقدم خدمات باحدى اللغتين العربية او الانجليزية وذلك حسب طلب الفريق الاول.
7. الترافع والتمثيل القانوني في جميع القضايا المتعلقة بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي لدى كافة المحاكم على سبيل المثال لا للحصر (الجزائية والجنائية والادارية والشرعية ودوائر الادعاء العام والمجالس والسلطات القائمة في المملكة الاردنية الرسمية والاهلية والاشخاص والشركات)**علماً بأن ادارة قضايا الدولة تترافع عن المستشفى في القضايا الحقوقية والتنفيذية وهيئات التحكيم من تاريخ 1/1/2025 بموجب نص المادة 3/ب من قانون المستشفى رقم 16/1999 وكتاب وكيل ادارة قضايا الدولة المرفق على انه ويحق للمستشفى رغم ذلك توكيل من يراه مناسباً في هذه القضايا على ان يقدم المناقص عرضين ماليين الاول يشمل كافة القضايا بإستثناء الحقوقية والتنفيدية وهيئات التحكيم وعرض خاص بالقضايا الحقوقية والتنفيذية وهيئات التحكيم.**

**ثالثا: الشروط والاحكام**

1. سيتم ابرام اتفاقية تمثيل قانوني للمحال عليه /عليهم المناقصة وفقا لمتطلبات عمل مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي وبالشروط والاسعار المقدمة من قبلهم.
2. ان مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي غير مقيد بالتعاقد مع مناقص واحد من المتقدمين للعطاء وله ان يتعاقد مع اكثر من مناقص او وكيل قانوني حسبما يراه مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي مناسبا.
3. المستشفى غير مقيد بالتعاقد مع المناقصين الأقل سعراً ستتم الاحالة حسب جدول المفضلة المرفق في الصفحة رقم (6).
4. يلتزم المناقص الذي تمت الاحالة عليه بتقديم تقارير شهرية دورية **وسنوية** لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي عن جميع انشطته المتعلقة بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعيالتي قام بها خلال الشهر مع بيان كافة المستجدات **وعليه تزويد المستشفى بقرارات الاحكام المتعلقة بقضاياها بكل مرحلة من مراحل التقاضي.**
5. **يلتزم المناقص الذي تمت الاحالة عليه بإعلام المستشفى على آلية الكترونية لإعلام المستشفى بالاجراءات التي تمت على القضايا بتاريخ الاجراء المتعلقة بها بشكل الكتروني بها ( سواء كانت هذه الآلية من خلال نظام البوابة الالكترونية في موقع وزارة العدل او نظام استعلام وارشفة معتمد لدى المتعهد ) .**
6. سيتم تحويل جميع او جزء من القضايا والمطالبات والامور القانونية للمحال عليه /عليهم بعد الاحالة وتوقيع اتفاقية تمثيل قانوني بموجب محضر تسليم مرفقا به تقرير اساس يبين جميع التحويلات.
7. مدة التعاقد سنتين ميلاديتين اعتبارا من تاريخ استكمال اجراءات التعاقد.
8. يحق لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي تمديد مدة التعاقد لمدة **لا تزيد عن عام** بنفس الشروط والاسعار وفي حال التمديد لمدة اكبر من ذلك تكون بموافقة الطرفين.
9. يلتزم المحال عليه / عليهم المناقصة بتوريد ايه مبالغ محصلة لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي خلال يومي عمل الى الدائرة المالية في مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي ويفرض عليه او/عليهم غرامة تأخير مقدارها 1% عن كل يوم عمل تأخير في توريد تلك المبالغ.
10. يلتزم المحال عليه / عليهم المناقصة بتقديم تقرير اسبوعي بالتسديدات مع المبالغ المسددة وتلك التي تم ايداعها في صندوق مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي وفقا للسياسات المالية المتبعه في مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي.
11. يتحمل مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي الرسوم والمصاريف القضائية للقضايا التي يرفعها المحال عليه المناقصة نيابة عن مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعيعلى ان يتم تزويده بايصالات مالية حسب الاصول كما يتحمل اي رسوم تفرضها قرارات المحاكم على مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي.
12. يتحمل المحال عليه المناقصة اي ضرائب او رسوم لها علاقة بدخل المحال عليه المناقصة بما فيها ضريبة الدخل والضريبة العامة على المبيعات ورسوم مزاولة المهنة او الترخيص....... الخ.
13. تعتبر الرسوم المدفوعة من قبل مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي واتعاب المحاماة عند صدور أي حكم لمصلحة المستشفى من حق المستشفى وعلى المحال عليه /عليهم توريدها لصندوق مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي **خلال يومي عمل من** تحصيلها ويفرض عليه / عليهم غرامة تاخير مقدارها 1% عن كل يوم عمل تاخير في توريد تلك المبالغ.
14. لا يعتبر احالة المناقصة على مناقص او اكثر سببا يمنع مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي من التعاقد مع مقدم خدمة اخر (من غير المحال عليهم المناقصة ) في اي وقت من الاوقات وبالطريقة التي يراها مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي مناسبة , ولا يحق لاي من المحال عليهم المناقصة الاعتراض على ذلك او المطالبة باي حق من الحقوق.
15. تعتبر اتفاقية التمثيل القانوني التي سيتم ابرامها مع المناقص المحال عليه / عليهم جزء لا يتجزأمن وثائق المناقصة ويحق لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي انهاء اتفاقية التمثيل القانوني في اي وقت خلال فترة سريانها دون بيان الاسباب ودون تحمل مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعياي مسؤولية / او تعويض نتيجة لذلك وتدفع مستحقاته نهاية الشهر الذي تم فيه الفسخ.
16. تعتبر المواصفات والشروط العامة الخاصة بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي ونظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنه 2022 وتعديلاته , وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنه 2022 جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء.
17. يتحمل المحال عليه / عليهم المناقصة مسؤولية اي اخطاء ناتجة عن اعماله او اهماله او تقصيره في اداء الخدمات المطلوبة طيلة مدة العقد وعليه تصويب الوضع الناتج عن ذلك فور حدوثه وفي حال عجزه عن القيام بذلك يحق لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي تكليف من يراه مناسبا لتصويب الاخطاء وعلى نفقة المحال عليه**على ان يتم تزويد المستشفى بصورة عن كامل ملف القضايا التي لم يحكم بها لصالح المستشفى**.
18. يتحمل المحال عليه / عليهم المناقصة المسؤولية الكاملة عن اعمالهم وعن اعمال الموظفين العاملين لديه / لديهم من مستخدمين ومحاميين ومندوبين وعن اي اضرار مباشرة وغير مباشرة وتبعية قد تلحق بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي اثناء تنفيذه لاتفاقية التمثيل القانوني حتى ان ظهرت بعد انتهاء الاتفاقية بسبب اهماله او تقصيره او اخطائه في اداء الخدمات المطلوبة ويكون مسوؤلا عن اي عطل وضرر وخسارة وكسب فائت قد يلحق بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي نتيجة لذلك.
19. يتعهد المحال عليه / عليهم المناقصة بالمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي وعملياتها وان لا يستخدمها لاغراض خاصة به او يقوم بالكشف عنها لاي طرف ثالث سواء خلال مدة سريان اتفاقية التمثيل القانوني او بعد انتهائها وتحت طائله المسؤولية والمسائلة القانونية.
20. يلتزم المحال عليه/عليهم المناقصة بتقديم كفالة حسن تنفيذ حسب نظام المشتريات ال-حكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته ويتعهد بأن تبقى ساريه المفعول طوال مدة تنفيذ العقد و / او لحين الانتهاء من ايه قضايا معلقة بموجب العقد.
21. يتم تقييم المناقص الذي تمت الاحالة عليه بنهاية كل سنة عقدية حسب تقرير السنوي والاعمال الشهرية الواردة منه.
22. يحق لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي مصادرة كفالة حسن التنفيذ او جزء منها ومستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي غير ملزم باقل الاسعار وله الغاء المناقصة دون بيان الاسباب ويكون قراره غير قابل للاعتراض.
23. لمستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي الحق في فسخ الاتفاقية باي وقت ودون ابداء الاسباب ولا يتحمل مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي اي عطل او ضرر يقع على المحال عليه/ عليهم المناقصة نتيجة لذلك.
24. يلتزم المحال عليه/ عليهم المناقص بتسليم كافة القضايا غير المنتهية لديه خلال فترة **14 يوم عمل** من تاريخ انتهاء العقد او فسخه.
25. تكون المحاكم الاردنية هي المختصة لحل اي خلاف ينشأ بين الطرفين.
26. يكون المناقص مسؤول مسؤولية قانونية عن دقة المعلومات التي يقدمها ويتحمل كافة التبعات القانونية حال تقديمه معلومات خاطئة او اخفاء لاي معلومة تتعلق بهذه المناقصة عند تقديمه العروض او خلال مدة التنفيذ للاتفاقية (حال الإحالة عليه).
27. في حال وجود اي استفسار او اعتراض على الشروط الخاصة والاحكام العامة مخاطبة مستشفى الملك المؤسس عبدالله الجامعي خطيا خلال مدة اقصاها اسبوع من تاريخ الاعلان.
28. على المناقص المحال عليه العطاء الحضور الى المستشفى بنفسه او من يراه مناسبا من محامي مكتبه في حال تطلب العمل حضوره.
29. يلتزم المناقص بتقديم:
    * تأمين دخول بنسبة (1%) من قيمة العرض المقدم سارية المفعول لمدة (6) شهور.

(ان يكون التأمين ﻋﻠﻰ ﺸﻜل ﻜﻔﺎﻟﺔ ﺒﻨﻜﻴﺔ ﺍﻭ ﺸﻴﻙ ﻤﺼﺩﻕ ﺼﺎﺩﺭ ﻋﻥ ﺍﺤﺩﺍﻟﺒﻨـﻭﻙ اﻟﻌﺎﻤﻠﺔ ﻓﻲ ﺍﻟﻤﻤﻠﻜﺔ لأﻤﺭ المستشفى وبخلاف ذلك لن يتم قبوله)

* + عرض اسعار ساري المفعول لمدة (6) شهور.

30-الية تقديم العروض :

سيتم تقييم العروض وفقاً للألية التالية:

1. العروض الفنية : تقيم العروض الفنية حسب عناصر التقييم المبينة ادناه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **عنصر التقييم** | **العلامة** |
| 1 | أعلى مؤهل علمي في القانون او الحقوق لأي من كوادر مقدم العرض :ماجستير :4، دكتوراه :5 | 5 |
| 2 | رسائل التوصية من مؤسسات رسمية تعامل معها مقدم العرض (كل رسالة تحسب ثلاث علامات). | 15 |
| 3 | مدة عمل المكتب بعد الترخيص : كل سنة تزيد عن 10 سنوات تحسب بعلامتين. | 25 |
| 4 | وكيلاً لمؤسسات طبية : خمس علامات لكل مؤسسة. | 30 |
| 5 | القضايا الرابحة التي كان المكتب وكيلا فيها لأخر ثلاث سنوات ويعطى ثلاث علامات عن كل سنة من السنتين الاولى والثانية واربع علامات عن السنة الاخيرة على ان لايقل عدد القضايا الرابحة عن (20) قضية في السنة الواحدة. | 10 |
| 6 | عدد العاملين المزاولين لمهنة المحاماة المؤهلين الحاصلين على الدرجة الجامعية الاولى او اعلى يعطى كل محامي مزاول ثلاث علامات. | 15 |
| **المجموع** | | 100 |

1. تحديد مقدار اتعاب سنوية مقابل هذه الخدمات القانونية .
2. تقييم العروض لكل مناقص حسب المعادلة ادناه.

اقل اتعاب سنوية مقدمة من قبل المناقصين X 70% + علامة العرض X 30%

الاتعاب السنوية لكل مناقص

**العرض المالي:يلتزم المناقص تقديم مبلغ اتعاب سنوي لكافة الاعمال والخدمات القانونية المذكورة في الشروط أعلاه :**

**المبلغ السنوي مقابل الخدمات رقما:**

**المبلغ السنوي مقابل الخدمات كتابة:**